



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA PODISTICA DENOMINATA "LA QUATTRO PORTE" – 41° – 42° – 43° EDIZIONE

IL DIRETTORE

Vista:

la delibera del Consiglio di Gestione n. 13 del 26 ottobre 2016, con cui si è provveduto all'approvazione dei criteri per l'affidamento dell'organizzazione della manifestazione sportiva podistica "La Quattro Porte" – 41° – 42° – 43° edizione;

RENDE NOTO

che la Fondazione per lo Sport intende provvedere all'affidamento dell'organizzazione delle tre edizioni della manifestazione sportiva podistica denominata "La Quattro Porte", da svolgersi nell'ultimo fine settimana di maggio degli anni 2017, 2018, 2019 indicativamente dalle ore 13:00 alle ore 23:00. **Codice CIG: Z8B1C0FF80**

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al presente Avviso pubblico possono partecipare:

- a. le Associazioni sportive prive di personalità giuridica disciplinate dagli artt. 36 e seguenti del codice civile;
- b. le Associazioni sportive con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;
- c. le Società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- d. gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

I predetti soggetti dovranno essere in grado di documentare la comprovata capacità organizzativa di eventi, determinata da criteri diversi, quali:

- l'organizzazione di eventi sportivi similari mediante produzione di adeguata documentazione;

- affidabilità economica (comprovabile con copia del bilancio dell'ultimo anno o stagione sportiva sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia dell'estratto del verbale di approvazione da parte degli organi competenti e titoli di esperienza riferiti alla organizzazione di manifestazioni sportive analoghe ovvero, in mancanza, con altri elementi probanti che saranno discrezionalmente valutati);
- qualificazione tecnica del personale che si intende utilizzare nell'organizzazione dell'evento (desumibile anche da eventuali esperienze curriculari documentate o titoli posseduti);
- possesso da parte degli addetti facenti capo al Concessionario dei requisiti e dei titoli necessari per garantire gli adempimenti in materia di sicurezza, ovvero dichiarazione per affidamento tramite service a soggetto esterno;
- altro.

ART. 2 DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SOCIETÀ ORGANIZZATRICE

La Fondazione per lo Sport, pur rimanendo a tutti gli effetti, anche assicurativi, titolare della manifestazione denominata "La Quattro Porte", ha deciso di affidare l'organizzazione e l'allestimento delle edizioni 41° - 42° - 43° ad un soggetto terzo.

La manifestazione sportiva podistica si articola in diverse tipologie di gara che si svolgeranno sui rispettivi percorsi:

1. Competitiva;
2. Non Competitiva.

L'iniziativa si svolgerà in area pubblica del Centro Storico all'interno delle 4 Porte Cittadine (Porta S. Croce, Porta S. Pietro, Porta S. Stefano e Porta Castello) con partenza ed arrivo in Piazza Prampolini.

Il soggetto che si aggiudicherà l'organizzazione dell'evento si impegna alla pubblicizzazione e divulgazione del logo della Fondazione per lo Sport e del Comune di Reggio Emilia su tutto **il materiale promozionale e di documentazione prodotto, il quale, prima di essere divulgato, dovrà essere oggetto di preventivo nulla osta della Fondazione medesima.**

L'organizzatore assume su di sé ogni onere organizzativo, liberando la Fondazione da ogni altra responsabilità al riguardo e si impegna a garantire che per tutto il periodo di durata della manifestazione le strutture installate ed ogni altra struttura logistica ed attrezzatura o impianto:

- a) non costituiscano pericolo per la salute e per la pubblica incolumità;
- b) non ostacolino la libera circolazione in relazione ai flussi pedonali e veicolari, se non nei limiti autorizzati;
- c) non rappresentino, se non nei limiti autorizzati, impedimento all'erogazione dei pubblici servizi.

È fatto obbligo inoltre all'organizzatore:

- a) di provvedere, entro le ore 24.00 della giornata della manifestazione, allo sgombero dell'area da cose e persone e al ripristino dello stato dei luoghi;
- b) di esibire, ad ogni richiesta degli organi di controllo, le autorizzazioni amministrative;

- c) di mantenere le aree in decorosa pulizia;
- d) di impegnarsi ad ottenere e produrre, ad avvenuto montaggio delle strutture installate e prima dell'apertura al pubblico della manifestazione, il certificato del collaudo statico ove richiesto dalla legge ed ogni altra autorizzazione o licenza necessaria;
- e) di impegnarsi affinché le strutture installate, le attrezzature e gli impianti, oltre a non costituire pericolo per la salute e la pubblica incolumità, non ostacolino la libera circolazione, in relazione ai flussi pedonali e veicolari, e non rappresentino impedimento all'erogazione di pubblici servizi, se non nei limiti autorizzati. A tal fine competerà direttamente all'organizzatore predisporre con impiego di mezzi propri il necessario transennamento;
- f) di assumere in ogni caso a proprio carico eventuali danni arrecati a terzi, che non trovino copertura nella polizza della Fondazione e di provvedere a tal fine all'eventuale stipula di idonea polizza assicurativa riferita specificamente alla realizzazione dell'evento, valida per tutto il periodo di svolgimento del medesimo e stipulata con primaria compagnia di Assicurazione, avente un massimale di responsabilità civile verso terzi non inferiore a Euro 1.000.000,00 (un milione) per sinistro, per persona e per danni alle cose e di consegnarne copia (con relativa quietanza di pagamento) alla Fondazione;
- g) di impegnarsi a produrre, entro il secondo giorno dal rilascio della concessione (se dovuto), le copie delle domande per il nulla osta all'impatto acustico e di quant'altro previsto dalla vigente normativa sui pubblici spettacoli, oppure a produrre la dichiarazione ai sensi dell'art. 17, comma 3 della L.R. n. 18/2001, che individua le tipologie degli eventi non soggetti ad autorizzazione.

La Fondazione potrà in ogni fase della manifestazione, autonomamente e senza alcun preavviso, attivare verifiche allo scopo di appurare la rispondenza dell'intera manifestazione a quanto convenuto, con particolare attenzione alla iniziativa sportiva effettuata, che deve corrispondere con quella prevista dal programma presentato al concedente.

Servizi e requisiti logistici minimi richiesti:

1. Svolgere, con **totale autonomia di mezzi e di persone**, le operazioni connesse alla organizzazione e promozione della manifestazione, nonché le attività riguardanti l'evento;
2. Predisporre un'adeguata area per il servizio sanitario, la presenza assicurata di un medico e di un'ambulanza con personale paramedico;
3. Assicurare il servizio di cronometraggio;
4. Predisporre uno stand a prova di pioggia per la segreteria;
5. Assicurare il servizio di speakeraggio, controllo e servizio d'ordine. Lo speaker dovrà essere di provata esperienza;
6. Assicurare un adeguato servizio d'ordine secondo le direttive della Polizia Municipale;
7. Acquisire ogni certificazione, autorizzazione e/o nulla osta dalle autorità competenti.

ART. 3 OFFERTA E INDIVIDUAZIONE DELL'ORGANIZZATORE:

L'individuazione dell'organizzatore, come da Deliberazione del Consiglio di Gestione della Fondazione n. 13 del 26 ottobre 2016, avverrà sulla base di una valutazione comparativa delle

offerte presentate a favore della proposta economicamente più vantaggiosa e del miglior progetto organizzativo, mediante attribuzione di un **punteggio massimo di 100 punti**, tenendo conto dei seguenti elementi individuati dal Consiglio di Gestione della Fondazione nella predetta deliberazione:

1. **Progetto:** contenuto della manifestazione con indicazione tra l'altro della proposte di iniziative collaterali, che valorizzino e migliorino l'intrattenimento all'interno delle piazze durante lo svolgimento delle corse (**fino ad un massimo di 70 punti**);
2. **Percentuale di ribasso** che intendono praticare sulla somma annua posta a base di gara e pari ad Euro **12.000,00** (diconsi euro dodicimila,00) IVA compresa, che verrà corrisposta a conclusione di ogni edizione ed a seguito di presentazione di specifico e dettagliato rendiconto delle spese sostenute, validando in sede congiunta tutto il materiale informativo e pubblicitario prodotto a sostegno della manifestazione (**fino ad un massimo di 20 punti**);
3. **Premiazioni:** elencazione dei premi che verranno conferiti ai vincitori della manifestazione, compresi eventuali compensi per vincitori delle gare competitive.
Si specifica che dovranno essere premiati almeno i primi 3 classificati per ogni categoria di partecipanti (**fino a un massimo di 10 punti**).

Criteri preferenziali aggiuntivi saranno:

- disponibilità a realizzare l'evento in raggruppamento/associazione/collaborazione con altro soggetto sportivo;
- essere partecipante della Fondazione per lo Sport (almeno per uno dei soggetti organizzatori);
- essere in regola con i pagamenti dovuti nei confronti del Comune di Reggio Emilia e della Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia e di eventuali altri soggetti Associati alla Fondazione o avere firmato con essi un piano di rientro per eventuali debiti legati ad attività sportive sul territorio di Reggio Emilia.

ART. 4 DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico avrà la durata di 3 anni, con decorrenza dal 2017 e fino al 2019.

ART. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo del servizio a base di gara ammonta annualmente ad **Euro 12.000,00** (IVA compresa).

A fronte delle prestazioni fornite **ogni anno** verrà erogato al vincitore un corrispettivo pari un terzo dell'importo in offerta (IVA compresa) a 30 giorni dalla data della fattura, comprensivo di ogni onere. Il pagamento, a seguito di emissione di regolare fattura, sarà corrisposto entro 30 giorni dalla data dell'accertamento da parte della Fondazione della conformità delle prestazioni svolte sulla base di quanto contenuto nel presente Avviso.

Codice CIG: Z8B1C0FF80

ART. 6 PRESENTAZIONE OFFERTA

A pena di esclusione l'offerta relativa alla percentuale di ribasso di cui al punto 1 di pag. 4 del presente Avviso va chiusa e inserita nel plico in una busta a parte con la dicitura "Contiene offerta monetaria".

Le richieste per poter accedere a questa manifestazione di interesse dovranno pervenire a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12:00 del 1 dicembre 2016** con le seguenti modalità:

- a. consegna **a mano in busta chiusa** presso gli uffici della Fondazione per lo Sport, in Via Fratelli Manfredi 12/D – Reggio Emilia con la scritta "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA PODISTICA "LA QUATTRO PORTE" – 41° – 42° – 43° EDIZIONE";
- b. invio **per posta ordinaria o tramite corriere in plico raccomandato** al seguente indirizzo recante sul plico ""LA QUATTRO PORTE" – 41° – 42° – 43° EDIZIONE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE": Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia – Via F.lli Manfredi n. 12/D – 42124 Reggio Emilia.
Si specifica che la spedizione avviene in ogni caso a rischio del mittente e che **farà fede la data di arrivo** dell'eventuale plico e non quella di spedizione;
- c. **a mezzo di Posta Elettronica Certificata, con due files separati in allegato rispettivamente denominati "Offerta Economica" e "Proposta Organizzativa"** al seguente indirizzo:
fondazionesport@twtcert.it
con indicazione obbligatoria dell'oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE SPORTIVA PODISTICA "LA QUATTRO PORTE" – 41° – 42° – 43° EDIZIONE";
La mail non verrà aperta fino alla data di scadenza del presente Avviso.

Reggio Emilia, lì 17 novembre 2016

IL DIRETTORE
Dott. Domenico Savino

